



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Mercredi 19 mai 2021, 19 h 00
Rencontre virtuelle

Procès-verbal

Adopté le
9 juin 2021

6.1 Ouverture de la séance;

Ouverture de la séance à 19h00.

6.2 Vérification du quorum;

Richard Jourdain, directeur	X	Viviane Drapeau, parent	X
Pauline Cyr, directrice adjointe	X	Julie Provost, parent	X
Lynn Parker, directrice adjointe	X	Marie-Thérèse Ouellet, parent	X
Marie-France Bélanger, agente de réadaptation	X	Patrice Fournier, parent	X
Pier-Gilaine Bédard, enseignante	X	Jason Gauthier, parent	X
Joël Dagenais, enseignant	X	Julie Léveillé, parent	X
Michel Danylo, enseignant	X	Marie-Claude Turcotte, parent	X
Yvan L'Allier, enseignant	X		
Michèle Laroche, enseignante	X	Kylian Lionnet, élève	X

Prise de présence et constatation du quorum;

Les membres du conseil d'établissement présents forment le quorum.

6.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Mme Turcotte propose un ajout en questions diverses : Discussion sur le plan de lutte.

Mme Drapeau propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE-004-20210519-24 Adopté à l'unanimité.

6.4 Adoption du procès-verbal du 14 avril 2021;

Aucune modification.

Mme Turcotte propose l'adoption du dernier procès-verbal.

CE-004-20210519-25 Adopté à l'unanimité.

6.5 Suivi au procès-verbal;

- Plancher de services : Pour notre école nous devrions recevoir 60 00\$.
- Calendrier 22-23 : La journée pédagogique du jeudi 10 novembre sera changée pour le vendredi 11 novembre 2022.

6.6 Parole à l'assemblée;

Aucune

6.7 Parole aux représentants des élèves;

M. Lionnet mentionne que le sondage des élèves sera bientôt prêt

6.8 Parole au délégué du comité de parents;

- Mme Turcotte mentionne qu'ils ont fait le choix du cadeau souvenir pour le parent bénévole de notre école. Les membres ont décidé que Mme Ouellet recevra ce prix pour son implication au sein du CÉ d'Émilien-Frenette des 5 dernières années.
- Sujets : Retour sur le calendrier scolaire et nouveaux prix de nutri-déli; augmentation minime.
- Prochain congrès FPCQ se fera en virtuel.
- Conception d'un dépliant du comité de parents pour continuer à éduquer les autres parents sur leur rôles et responsabilités dans les services scolaires.
- Points présentés par des représentants du SRÉ de notre centre de services scolaire : des camps pédagogiques, cours d'été et plan directeur immobilier.

6.9 Information de la direction;

➤ Méritas :

- Tournage d'une vidéo animée par 2 élèves pour filmer les élèves gagnants.

➤ Activités des finissants :

- Pas de bal traditionnel pour les élèves de cinquième secondaire mais une activité organisée pour souligner nos finissants.
- 25 juin, à l'école de 13h à 17h.
- Un message a été transmis aux parents.

➤ Fin des cours et journées de reprise d'évaluation:

- La fin des cours sera le 18 juin. Reprises d'évaluations les 21-22 juin.

➤ Suivi situation pandémique :

- Dernier groupe fermé - début février.
- Vaccination : silence radio. Probablement en juin, probablement à un centre de vaccination? Les dates seront confirmées sous peu.
- La fin de l'horaire hybride se terminera le 28 mai? Certains membres demandent si c'est une nécessité de faire revenir les élèves du 2e cycle à temps plein. M. Jourdain mentionne que cette décision viendra du ministre.

➤ Organisation 21-22 :

- Suivi de la clientèle : 1010 élèves l'an prochain. 9 groupes en secondaire 1 et en sec 2, 7 groupes en secondaire 3, 6 groupes en secondaire 4 et en sec 5 pour un total de 37 groupes.
- L'horaire des cours de l'an prochain devrait être de 9h25 à 15h55.
- Le projet Blues s'est terminé la semaine dernière. Le bilan est très positif, un effet positif pour les élèves inscrits.

6.10 Sondage des élèves;

- Discuté au point 6.7.

6.11 Projet éducatif;

Aucun point

6.12 Budget initial 21-22 (Pour adoption);

M. Jourdain présente le budget initial aux membres du CÉ. Il explique comment les différents montants reliés au rapport du budget initial seront répartis.

- Fond 1 représente les opérations courantes : Ce sont les budgets reliés au fonctionnement de l'école tels que les photocopies, activités pédagogiques, libérations, matériel pédagogique, perfectionnement, activités de reconnaissances, orthopédagogie, sorties culturelles, encadrement, surveillances, les TIC, les comités, entretien des biens et meubles/immeubles. Le budget initial /dépenses est de 1 015 472\$ et le budget initial /revenus est de 366 121\$
- Fond 3 représente le personnel non-enseignant : salaires des non-enseignants, (directions et enseignants sont payés au central) Le budget initial /dépenses est de 896 742\$ et le budget initial/revenus est de 0\$
- Total général : Budget initial /dépense est de 1 912 214\$ et budget initial /revenu est de 366 121\$

Mme Turcotte propose l'adoption du budget initial 21-22.

CE-004-20210519-26 Adopté à l'unanimité.

6.13 Règles de transférabilité (pour adoption);

M. Jourdain explique les règles de transférabilité aux membres du CE.

ATTENDU QUE le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord telles qu'elles apparaissent aux principes et critères retenus;

ATTENDU QU'il est nécessaire de permettre à la direction de l'école de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est PROPOSÉ par Mme M-Thérèse Ouellet d'adopter la règle de transférabilité suivante :

Les sommes réservées aux activités d'enseignement, de soutien à l'enseignement, du service de garde, de gestion des biens meubles et immeubles, du perfectionnement et des autres activités de l'école seront transférables d'une activité à l'autre et même d'une année à l'autre, sous réserve de l'application de la règle ministérielle d'appropriation du surplus.

CE-004-20210519-27 Adopté à l'unanimité.

6.14 Projet éducatif;

- Aucun point

6.15 Présentation des sorties éducatives (Pour approbation);

- Aucune sortie

6.16 Questions diverses;

Huis clos : discussion du plan de lutte de l'école et des étapes d'intervention.

6.17 Clôture de la séance.

Mme Turcotte propose la lever de l'assemblée à 21h30.

CE-004-20210519-28 Adopté à l'unanimité.