



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
Mercredi 14 avril 2021, 19 h 00  
Rencontre virtuelle

Procès-verbal

Pour Adoption

**5.1 Ouverture de la séance;**

Ouverture de la séance par notre président, M. Patrice Fournier à 19h00.

**5.2 Vérification du quorum;**

Richard Jourdain, directeur	X	Viviane Drapeau, parent	X
Pauline Cyr, directrice adjointe	X	Julie Provost, parent	X
Lynn Parker, directrice adjointe	X	Marie-Thérèse Ouellet, parent	X
Marie-France Bélanger, agente de réadaptation	X	Patrice Fournier, parent	X
Pier-Gilaine Bédard, enseignante	X	Jason Gauthier, parent	X
Joël Dagenais, enseignant	X	Julie Léveillé, parent	X
Michel Danylo, enseignant	ABS	Marie-Claude Turcotte, parent	X
Yvan L'Allier, enseignant	X	Kalianna Lemieux, élève	ABS
Michèle Laroche, enseignante	X	Kylian Lionnet, élève	X

**Prise de présence et constatation du quorum;**

Les membres du conseil d'établissement présents forment le quorum. L'avis de convocation a été transmis tel qu'il est requis à tous les membres qui ne sont pas présents à l'ouverture de la séance.

**5.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour;**

Mme Cyr nous informe qu'il y aura une modification à l'ordre du jour proposé :

Le point en lien avec la surveillance des élèves sera intégré au point concernant les frais scolaires.

Mme Ouellet nous précise que nous devons corriger la liste des membres dans l'ordre du jour.

Mme Drapeau propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE-004-20210414-19 Adopté à l'unanimité.

#### **5.4 Adoption du procès-verbal du 10 mars 2021;**

Modifications à apporter au niveau du procès-verbal au point 4.5 : retirer le mot davantage et la phrase qui débute par Mme Ouellet et Mme Turcotte.

Mme Ouellet propose l'adoption du dernier procès-verbal.

**CE-004-20210414-20 Adopté à l'unanimité.**

#### **5.5 Suivi au procès-verbal;**

- Début des travaux pour la cour d'école vers le 20 juin.
- Le Ministère, le Centre de services scolaire et l'école Émilien-Frenette ont contribué financièrement à ces travaux;
- Les locaux administratifs sont peints.

#### **5.6 Parole à l'assemblée;**

Aucune

#### **5.7 Parole aux représentants des élèves;**

- Poubelles à masque mis en place dans les classes afin de limiter les déchets;
- Activités au printemps pour les élèves à venir;
- On demande le retour des journées thématiques et la direction explique la raison pour laquelle ces journées sont terminées.

#### **5.8 Parole au délégué du comité de parents;**

- Consultation sur le calendrier;
- Rencontre avec le directeur des ressources financières : M. David Castanha-Morin;
- Mise au point de la situation COVID : 39 classes sont fermées aujourd'hui au Centre de services scolaire.

## 5.9 Information de la direction;

### ➤ Mot sur la situation actuelle :

- Situation COVID : aucune classe fermée;
- Les temps non-structurés sont plus difficiles, mais les mesures mises en place sont rigoureuses et des modifications ont été apportées pour les heures du dîner;
- Mme Turcotte demande des précisions par rapport au traitement des cas COVID et M. Jourdain explique les procédures mises en place;
- M. Lionnet partage le fait que c'est plus difficile pour les élèves à l'heure du dîner et demande pourquoi les élèves ne peuvent rester en classe. M. Jourdain lui confirme que c'est en lien avec des enjeux de sécurité;
- M. Gauthier demande des précisions par rapport au dîner et M. Jourdain précise que la situation n'est pas idéale, mais qu'il est vrai que les élèves n'ont pas beaucoup de temps;
- Mme Drapeau nous informe que ce n'est pas agréable pour les élèves, car le temps pour le dîner est limité;
- M. L'Allier informe les parents que les enseignants sont tout de même tolérants avec les élèves lors de la période du dîner;
- Mme Turcotte nous partage qu'elle a aussi entendu des commentaires en lien avec le dîner. Elle demande s'il est possible d'ajouter 5 minutes à l'heure du dîner;
- Mme Bélanger dit que l'équipe d'encadrement fait tout son possible à l'heure du dîner et que tout va bien considérant la situation actuelle. Les salles de bain sont parfois problématiques, mais l'équipe est toujours à la recherche de solutions pour améliorer la situation.
- Mme Ouellet offre une piste de solution : elle comprend qu'il y a peu de temps alors les parents pourraient collaborer en fournissant un lunch et ainsi offrir plus de temps à leurs enfants. Elle propose des toilettes sanitaires à l'extérieur. M. Jourdain explique que ce serait trop difficile à gérer pour la désinfection.
- M. Gauthier dit que les enfants rapportent souvent des faits négatifs. Il n'est pas normal selon lui qu'un enfant n'a pas le temps de finir son dîner.

### ➤ Activités des finissants :

- Pas de bal traditionnel pour les élèves de cinquième secondaire;

- Réflexion du comité par rapport à la fin de l'année et des activités seront prévues en bulle classe;
- Un message sera transmis ultérieurement;
- Précisions demandées par M. Lionnet et Mme Ouellet concernant les possibles activités.

➤ Suivi projet et tutorat :

- Plus de 15 membres du personnel font du tutorat;
- Projet Blues;
- Plus d'une centaine d'élèves seront touchés par ces offres de service.

➤ Vaccination

- La vaccination est débutée pour les membres du personnel qui ont déjà un rendez-vous.

#### 5.10 Sondage des élèves;

- Les élèves doivent maintenant être sondés une fois par année alors M. Fournier demande aux membres de faire des propositions à cet effet;
- Mme Turcotte explique à M. Lionnet que c'est plutôt un sondage et non un vote. Elle propose de demander aux élèves les sujets d'intérêt pour un sondage potentiel;
- M. L'Allier rappelle qu'il faut utiliser l'adresse courriel de l'école;
- M. Fournier propose que les élèves s'occupent en totalité du sondage et demande à M. Lionnet de transmettre la proposition au conseil étudiant.

#### 5.11 Projet éducatif;

Aucun point

#### 5.12 Objectifs, principes, critères de répartition des ressources/ OPCR;

Consultation des membres : commentaires pour l'OPCR

- Mme Drapeau parle de précisions ou de retrait dans le document concernant les changements apportés;

- M. Jourdain parle du budget du CE de \$100, de l'allocation du PEVR qui a été retirée et d'Expo-Carières qui coûte environ \$5000. Cette somme sera mise dans le budget de l'école responsable contrairement aux années antérieures.
- M. Jourdain aborde le plancher de service dans les écoles secondaires et du fait que le Centre de services a décentralisé le budget en lien avec ces services;
- M. Jourdain donne des précisions par rapport aux mesures ciblées à la suite d'une question soulevée par M. Fournier;
- Mme Drapeau demande des précisions sur la mesure 15022;
- Mme Drapeau demande des précisions sur la mesure 15082 et M. Jourdain précise que c'est utilisé pour la pédagogie et que les sommes centralisées au SRÉ seront aussi utilisées pour les écoles.

### **5.13 Calendrier 2022-2023;**

Information transmise aux membres : M. Jourdain présente le calendrier scolaire 2022-2023.

- M. Jourdain informe les membres de transmettre leurs commentaires à Mme Turcotte;
- M. Gauthier parle de modifier le calendrier en lien avec certains des calendriers que l'on peut voir ailleurs;
- Mme Turcotte donne des précisions par rapport aux choix faits et les raisons derrière ces choix.

### **5.14 Frais scolaires 2021-2022;**

- Frais scolaires

M. Jourdain présente le document et donne des précisions par rapport à quelques augmentations.

- Effets scolaires

M. Jourdain présente le matériel pédagogique et les coûts liés à cet effet.

(Voir document pour précisions)

Une correction doit être apportée aux frais de reprographie en histoire.

Des précisions sont apportées concernant les frais pour le profil multisport et le profil harmonie ainsi que les sommes dépensées pour les élèves.

M. Lionnet propose de modifier le document en ajoutant des lignes

- Surveillances des élèves

L'augmentation de clientèle fait en sorte que nous devons ajouter une surveillante lors des dîners.

M. Jourdain présente les prévisions : Il envisage que les coûts passeront de \$75,000 à \$81,000

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 75.0.1 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement approuve toute contribution financière exigée en application de l'article 3, du troisième alinéa de l'article 7 ou du troisième alinéa de l'article 292, proposée par le directeur de l'école;

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 77.1 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit approuver les listes de matériel pédagogique et de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2020-2021 et ce, pour chacun des niveaux scolaires;

**ATTENDU QUE** les listes de matériel pédagogique et de fournitures scolaires respectent en tous points la politique relative aux balises encadrant les contributions financières des parents ou usagers et la politique de surveillance des dîneurs du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord ;

**ATTENDU QUE** le format des listes de matériel pédagogique et de fournitures scolaires de l'école correspond aux formats standardisés du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord;

- Il est **PROPOSÉ** par Mme Drapeau que les listes de matériel pédagogique et de fournitures scolaires pour l'année scolaire **2021-2022** soient approuvées.

**CE-004-20210414-21 Adopté à l'unanimité.**

**5.15 Présentation des sorties éducatives (Pour approbation);**

- Sortie en ECR  
Visites à la cathédrale avec Mme Bédard tout en respectant les mesures sanitaires. (8 groupes selon leur horaire)
- Il est **PROPOSÉ** par M. Lionnet que la sortie éducative soit approuvée.

**CE-004-20210414-22 Adopté à l'unanimité.**

**5.16 Questions diverses;**

Aucune question

**5.17 Clôture de la séance.**

Mme Drapeau propose de lever la présente assemblée à 21h18

**CE-004-20210414-23 Adopté à l'unanimité.**